

中小企業專業會計人員精進學程

地區	<input type="checkbox"/> 北基宜花金馬分署 <input type="checkbox"/> 桃竹苗分署 <input checked="" type="checkbox"/> 中彰投分署 <input type="checkbox"/> 雲嘉南分署 <input type="checkbox"/> 高屏澎東分署		
申請學制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input checked="" type="checkbox"/> 大學	申請科系	會計資訊學系
整合科系			

計畫摘要

會計的專業能力除了交易事項的帳務處理能力外，另外包含了財務報表分析能力與稅務申報能力。帳務處理能力為，製作會計憑證、整理會計帳簿、編製財務報表相結合的方式，包括帳簿組織和記帳程序。帳簿組織是指會計憑證和會計帳簿的種類、格式，會計憑證與帳簿之間的聯繫方法；記帳程序是指由填制、審核原始憑證到填制、審核記帳憑證、登記日記帳、明細分類帳和總分類帳。財務報表分析能力為經由帳務處理能力編制財務報表後，並分析企業相關的各項會計比例，包含 1. 分析企業的經營及獲利能力 2. 分析企業的短期償債能力 3. 分析企業的長期償債能力 4. 市場價值分析。依照財務報表為主要各項會計項目資訊，用以分析和認識企業的財務情況，分析報表的目的是瞭解過去、評價現在和預測未來，並幫助報表使用人制定決策，此決策包含經理人公司經營策略與投資人投資決策。稅務申報能力為根據企業所有的交易是像在會計年度終了時結算後，依照公司損益情形申報營業稅、營所稅、辦理扣繳與綜所稅。

此課程規劃之總體目標在培育當前中小企業產業最迫切需要的專業會計人員。預期修習本學程通過後，未來可從事之行業或擔任之職務為：(1)擔任中小企業會計專業人員，協助中小企業導入會計系統或 ERP 系統。(2)擔任會計師事務所及記帳業者之記帳人員。(3)通過記帳士證照考試者，可自行創業從事代客記帳並擔任稅務代理人工作。(4)通過會計師證照考試者，可自行創業從事查帳稅務簽證及財務簽證工作。